
Mødereferat

Arbejdsmiljørådets
sekretariat
26-03-2021
Ref. J.nr. 2020-257

Mødedato 26. marts 2021

Deltagere Cristina Lage

Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)

Morten Skov, FH
Jens Nielsen, FOA
Ulrik Spannow, 3F
Ulla Brund Jensen, Dansk Metal
Thomas Andreasen, DLF
Lene Christensen, Dansk EI-forbund
Anni Pilgaard, DSR
Lisbeth Kjersgaard, FH

Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Morten Holm Bundgaard

DA-Fællesskabet:

Christina Sode Haslund, DA
Mette Møller Nielsen, DI Dansk Byggeri
Anders Just Pedersen, DI Dansk Industri
Anne-Marie Røge Krag, Dansk Erhverv Arbejdsgiver (DE)

Lederne: Lars Andersen

Akademikerne: Malene Salskov Amby

Danske Regioner: Susanne Stærkind

KL: Louise Koldby Dalager

Skatteministeriet: Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Lone Bekker Henriksen

Landbrug og Fødevarer og Dansk arbejdsgiverforening:

Benedicte Gjerding Dahlberg, Landbrug og Fødevarer

Beskæftigelsesministeriet: Claus Skovhøj Olsen

Sundhedsstyrelsen: Anette Pagh Rosenthal

Arbejdstilsynet: Sine Frederiksen

NFA: Steffen Bohni

Sekretariatet: Marianne Ho, Evy Martinussen, Emilie Sofie Vraagaard,
Allan Snitker, Amalie Ebler Blichfeld og Lotte Tikjøb Rasmussen

Afbud Lars Qvistgaard fra Akademikerne

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 10. februar 2021
3. Meddelelser
4. Mundtlig status på opfølgning på trepartsaftalen om prioriterede nationale mål for arbejdsmiljøindsatsen

5. Arbejdsmiljørådets § 16-indstilling vedrørende fordeling af partmidler for 2022
6. Opfølgning på møde i Dialogforum den 19. marts 2021
7. Oplæg om status for arbejdet med AT's strategi mv. ved AT's direktør
8. AT's oversigt over kommende regler, vejledninger mv. marts 2021
9. Eventuelt

B-punkter: Der var ingen B-punkter på mødet

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat fra møde i Arbejdsmiljørådet den 10. december 2020

Der var ikke indkommet bemærkninger til referatet.

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser

Formanden meddelte, at sekretariatet i samarbejde med en mindre arbejdsgruppe under FU er i gang med at tilrettelægge et arrangement med titlen *Arbejdsmiljø i en coronatid – hvad har vi lært?* Formanden oplyste, at arrangementet afholdes som et webinar den 27. maj 2021 klokken 15.00 til 16.30, og at der efter påske kommer en mere målrettet invitation, hvor man kan tilmelde sig arrangementet. Formanden opfordrede til, at rådsmedlemmerne reserverer datoen og deltager ved arrangementet.

4. Mundtlig status på opfølgning på trepartsaftalen om prioriterede nationale mål for arbejdsmiljøindsatsen

Formanden gav ordet til Arbejdsmiljørådets sekretariatschef Marianne Ho, der med henvisning til beslutningen på mødet i Forretningsudvalget d. 3. marts, lagde op til en kort gensidig orientering om status for arbejdet med trepartsaftalen om nye arbejdsmiljømål.

Fra sekretariatets side blev forløbet de seneste måneder indledningsvist skitseret. Heraf fremgik det, at der er nedsat en arbejdsgruppe under Forretningsudvalget, som løbende har drøftet processen for fastsættelse af branchemål og samarbejdet med BFA'erne. Sekretariatet bemærkede, at Arbejdstilsynet også har været repræsenteret i arbejdsgruppen.

Sekretariatet oplyste desuden, at der i februar er afholdt en teknisk gennemgang af treparts-aftalen for de fem BFA'er med AT og NFA, og herefter er der afholdt særskilte møder med alle BFA'er, hvor AT har præsenteret branchespecifikt data.

Sekretariatet bemærkede som afrunding, at BFA'erne efter den tekniske gennemgang og de særskilte møder har ønsket dataudtræk på et mere detaljeret niveau ift. deres underbrancher/udvalgte problemstillinger. Disse ønsker er fremsendt til og drøftet med AT, som fredag d. 12. marts 2021 har leveret størstedelen af det efterspurgte data. Enkelte ønsker til data er eftersendt. Sekretariatet oplyste, at AT forsat er åbne for yderligere dialog om det fremsendte data og stiller sig til rådighed for BFA'erne.

Herefter gav repræsentanter for de fem BFA'er en kort mundtlig orientering om, hvordan arbejdet med aktivitetsplaner og fastlæggelse af branchemåltal skrider frem. BFA'erne kvitterede for det gode samarbejde med AT ift. understøtte fastlæggelsen af måltal med relevant data. BFA'erne gav alle udtryk for, at arbejdet med aktivitetsplaner er det, som har fyldt mest, da fristen for at melde dem ind til AT er d. 1. april 2021. Der blev ydermere givet udtryk for stort engagement og optimisme i forhold til den fremadrettede proces med at formulere branchemåltal.

Sekretariatet kvitterede for BFA'ernes orienteringer og afsluttede punktet med at opsummere den videre proces. Herunder at fristen for at melde branchemåltal ind til Arbejdsmiljørådets sekretariat er d. 17. maj 2021, samt at Arbejdsmiljørådet d. 16. juni 2021 skal behandle branchemålene, hvorefter beskæftigelsesministeren orienteres om de nye branchemåltal inden sommerferien.

5. Arbejdsmiljørådets § 16-indstilling vedrørende fordeling af partmidler for 2022

Formanden henviste til, at rådet ud over fordeling af partsmidlerne for 2022 skulle tage stilling dels til indstillingen om fordeling af de uforbrugte midler fra nedlæggelsen af Videncenter for Arbejdsmiljø med 70 pct. til BFA og 30 pct. til Arbejdsmiljørådets sekretariat, dels til udkast til rådets årsberetning for 2020.

FH bakkede op om udkastet til § 16-indstillingen og herunder forslaget om fordeling af de uforbrugte midler fra VFA. FH udtrykte stor ros til årsberetningen og til sekretariatet og bemærkede, at det på trods af coronaudfordringer mv. var positivt og opløftende, at Arbejdsmiljørådet blandt andet har produceret kampagner, der er kommet rigtig godt ud over rampen.

DA kunne ligeledes bakke op om §16-indstillingen og forslaget om fordeling af de 2,8 mio. kr. DA havde ligeledes stor ros til årsberetningen herunder ikke mindst til et rigtig godt forord. Endvidere gav DA stor ros til sekretariatet og samarbejdet i rådet om de mange aktiviteter.

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen tilsluttede sig ligeledes indstillingerne samt de rosende ord om årsberetningen og hæftede sig særligt ved, at det er positivt, at Arbejdsmiljørådet er nået så bredt ud også med det virtuelle format.

Konklusion:

Formanden konkluderede, at der var tilslutning til indstillingerne, således at § 16-indstillingen og årsberetningen for 2020 er godkendt og kan afsendes til beskæftigelsesministeren.

6. Opfølgning på møde i Dialogforum den 19. marts 2021

Formanden oplyste, at der den 26. marts 2021 var møde i Dialogforum, hvor der blev drøftet to forslag til tværgående aktiviteter, der er indstillet til godkendelse i Arbejdsmiljørådet.

Det første forslag er *Intelligent træningsapp*, hvor BFA Handel, Finans og Kontor er hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager. Til denne aktivitet er der et samlet budget på 800.000 kr.

Den anden aktivitet er *Kampagnen Seksuel Chikane – nej tak!*, hvor BFA Industri er hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager. Alle BFA, Arbejdsmiljørådet og Arbejdstilsynet deltager i gennemførelsen, og der er et samlet budget på 1.365.000 kr.

Formanden bemærkede yderligere, at der i mødematerialet var vedlagt tre evalueringer af afsluttede tværgående aktiviteter til Arbejdsmiljørådets orientering. Formanden henviste til, at det under drøftelsen af evalueringerne i Dialogforum blev bemærket, at man gerne ser evalueringer af tværgående aktiviteter i højere grad indeholder subjektive vurderinger af indsatserne med fokus på den læring, som projektet måtte give anledning til.

Formanden bad om Arbejdsmiljørådets bemærkninger til indstillingerne om godkendelse af de to tværgående aktiviteter.

DA bemærkede, at man bakker op om de to forslag til tværgående aktiviteter, der vurderes at være både gode og relevante. DA bemærkede vedrørende evaluering af tværgående aktiviteter, at man bakker op om, at evalueringer af de tværgående aktiviteter bør indeholde mere end de rent processuelle betragtninger om gennemførelsen af aktiviteterne, men at der også er fokus på det indholdsmæssige og læring om, hvad der virker.

Vedr. drøftelsen af restmidler til oprettelse af en corona-pulje, der var adresseret i mødematerialet, bemærkede DA, at man bakker op om, at der tages en drøftelse heraf i FU. DA henviste til, at man finder det væsentligt og relevant at have fokus på *reboarding*, som vil være aktuelt at have fokus på, når Danmark åbner op. Her er det vigtigt at understøtte, at arbejdspladserne kommer godt på vej. DA bemærkede, at man meget gerne ser, at Arbejdsmiljørådet går aktivt ind i denne debat, og rådet gerne må gå foran.

FH bemærkede, at man bakker op om forslaget vedrørende de resterende midler, der måtte tilgå Dialogforum, og at man så tidligt som muligt melder rammerne ud til BFA'erne. FH bemærkede yderligere, at man bakker op om de to foreslåede tværgående aktiviteter, og supplerede med, at det er et godt signal, at alle fem BFA bakker op om kampagnen vedrørende seksuel chikane. FH gjorde opmærksom på, at den foreslåede kampagne Seksuel chikane – nej tak! bør koordineres med de aktiviteter, der planlægges gennemført af rådet i forbindelse med seksuel chikane blandt unge.

Konklusion:

Formanden konkluderede, at Arbejdsmiljørådet godkender de to forslag til tværgående aktiviteter, og at de vedlagte evalueringer tages til efterretning. Formanden fremhævede ønsket om et større fokus på læringsperspektivet, når aktiviteter og projekter evalueres. Formanden konkluderede yderligere, at evt. restmidler, der tilbageføres til Dialogforum, vil kunne anvendes til aktiviteter, der understøtter genåbningen af Danmark. Spørgsmålet om afsættelse af en sådan "coronapulje" sættes på dagsordenen i FU efter BFA'ernes regnskabsaflæggelse, når der er klarhed om, hvor mange midler der er tale om.

7. Oplæg om status for arbejdet med AT's strategi mv. ved AT's direktør

Sine Frederiksen, Arbejdstilsynets direktør, gav et kort oplæg om Arbejdstilsynets strategiske fokus i 2021. Selve oplægget refereres ikke, men den anvendte præsentation udsendes sammen med referatet.

I forbindelse med oplægget blev der rejst og besvaret følgende spørgsmål:

Dansk Metal henviste til den udsendte orientering om, at AT ensretter sin praksis vedrørende forbud og udtrykte bekymring over, om metoden vedr. skærpet tilsyn herved bliver undermineret.

AT bemærkede, at der var behov for en ensretning af forbudspraksis, og at det var et skøn, hvor mange skærpede tilsyn, det vil udløse. AT understregede, at der er fokus på at komme i land med målsætningen og følge med i udviklingen på området.

DA kvitterede for AT's oplæg og fandt det positivt, at AT vil fortsætte det gode samarbejde og dialog med arbejdsmarkedets parter.

DA var enig i, at arbejdsmiljøindsatsen har to ben - partsindsats og myndighedsindsats – som gerne skal gå i takt, da det har størst effekt ift. flytte arbejdsmiljøet. DA tilkendegav stor opbakning til at fasholde det fokus. DA bemærkede, at der dog også har været et par eksempler, hvor inddragelsen af parterne kunne have været stærkere, og refererede til en nylig sag om sammenskrivning af en række bekendtgørelser, hvor rådet alene var blevet orienteret om sammenskrivningen.

Endvidere spurgte DA til, hvorvidt AT fortsat holder fokus på kvalitet i afgørelserne, idet en høj juridisk kvalitet i afgørelserne sikrer, at der ikke opstår tvivl om, hvad der er gældende ret. DA havde i den forbindelse et konkret eksempel, hvor både en At-vejledning og en BFA-vejledning var blevet underkendt i Arbejdsmiljøklagenævnet.

AT kvitterede for en god oplevelse af samarbejdet og beklagede samtidig den manglende partsinddragelse i det nævnte konkrete eksempel. AT fremhævede, at dette ikke må tolkes som et manglende ønske om inddragelse. I forhold til det andet eksempel vedrørende underkendte vejledninger oplyste AT, at man er i gang med at kigge på problemstillingerne.

AT oplyste, at der pågår færdiggørelse af AT's årlige redegørelse for klagesager på arbejdsmiljøområdet, hvor det bl.a. vil fremgå, at der er fremgang på nogle parametre, men samtidig er behov for et fortsat fokus og forbedringsbehov for at sikre kvaliteten i afgørelserne.

DE kvitterede for et godt oplæg fra AT og understregede vigtigheden af en høj juridisk kvalitet i afgørelserne.

FH kvitterede både for AT's gennemgang af strategien og for det gode samarbejde og dialogen med AT.

FH henviste til, AT's pointer om nye arbejdsmiljødata og spurgte, om den nye model gør det muligt at trække oplysninger fx vedrørende seksuel chikane.

AT bekræftede, at det er et område, hvor der hidtil ikke har kunnet trækkes data og oplyste, at dette heller ikke vil være muligt i den første version af AT's nye model. AT noterede FH's ønske om muligheden for at kunne trække disse data.

3F kvitterede for AT's åbenhed og samarbejde. I relation til nye digitale løsninger og it-system spurgte 3F, dels hvornår forbedringerne slår igennem, så det forbedrer mulighederne

for at søge og trække arbejdsmiljøtal. Dels om risikomodellen også vil indeholde atypiske ansættelser og platformøkonomi.

AT oplyste, at der pt. udvikles på en ny datamodel og risikomodell, som forventes færdig i løbet af 2021. Vedr. problemstillingerne om platformøkonomi og atypiske ansættelser oplyste AT, at der er en igangværende dialog med nordiske søsterorganisationer, da AT har ønske om at hente international inspiration og ligeledes ønsker en dialog med parterne herom.

Konklusion:

Formanden takkede AT for det gode oplæg.

8. ATs oversigt over kommende regler, vejledninger mv. marts 2021

FH kvitterede for oversigten. FH bemærkede, at der ventes i spænding på det bebudede oplæg om revision af reglerne vedrørende hjemmearbejde og ses frem til det videre arbejde hermed.

Konklusion:

Formanden konkluderede, at AT's oversigt med de faldne bemærkninger var taget til efterretning.

9. Eventuelt

Formanden takkede for et godt møde og oplyste, at referatet vil blive sendt ud hurtigst muligt efter påske.